

สัญญาการยืมเงิน กองทุนพัฒนานักศึกษา

สัญญาเลขที่ .....

วันครบกำหนดสัญญา ...../...../.....

เรียน ประธานกรรมการ คณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา

วันที่...../...../.....

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

สังกัด ..... มีความประสงค์จะขอยืมเงินจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ..... วันที่.....

- 1. ค่าสาธารณูปโภค ..... เป็นเงิน..... บาท
  - 2. ค่าตอบแทน..... เป็นเงิน..... บาท
  - 3. ค่าใช้สอย ..... เป็นเงิน..... บาท
  - 4. ค่าวัสดุ ..... เป็นเงิน..... บาท
  - 5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ..... เป็นเงิน..... บาท
  - 6. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม..... เป็นเงิน..... บาท
  - 7. ค่าใช้จ่ายสำหรับปฏิบัติราชการอื่น (เช่น จ่ายค่าน้ำค่าน้ำมันการศึกษา ค่าน้ำค่าน้ำมันรถ ลี้ยงรับรอง)..... เป็นเงิน ..... บาท
  - 8. ค่าใช้จ่าย อื่น ๆ..... เป็นเงิน..... บาท
- รวมเป็นเงิน ..... บาท (.....)

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ว่าด้วย การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. 2555 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินที่เหลือ(ถ้ามี) ส่งคืน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดเชยจำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

เงินจำนวนที่ยืมไปนี้ข้าพเจ้าจะเบิกจาก กองทุนพัฒนานักศึกษา

ซึ่งเป็นเงิน [ ] รายได้ [ ] งบประมาณแผ่นดิน [ ✓ ] อื่น ๆ ...งกองทุนพัฒนานักศึกษา.....รหัสเบิกจ่าย.....

ลงชื่อ ..... ผู้ยืม วันที่ .....  
( ..... )

เรียน ประธานกรรมการ คณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา

ได้ตรวจสอบแล้ว ไม่ติดค้างเงินยืมของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และเงินยืมของกองทุนพัฒนานักศึกษา

ลงชื่อ ..... นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ .....  
( นางมาลัย ชัยวงศ์ )

เรียน ประธานกรรมการ คณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามสัญญาได้ จำนวน..... บาท (.....)

ลงชื่อ ..... เลขานุการ คณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา วันที่ .....  
( นางธัญวรรณ ศรีเดชะกุล )

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

คำอนุมัติ

อนุมัติ ให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน ..... บาท (.....)

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ คณะกรรมการกองทุนพัฒนานักศึกษา วันที่ .....  
( รองศาสตราจารย์ ดร.ชาตรี มณีโกศล )

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ใบรับเงิน

ข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวน..... บาท (.....) เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน วันที่ .....  
( ..... )

- แนวปฏิบัติ
1. ให้แนบคำสั่งหรือหนังสืออนุมัติชื่อ-จ้างหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว
  2. ให้ส่งสัญญาการยืมเงินที่งานการเงิน กองพัฒนานักศึกษา ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 วัน